



## ההתפתחויות והשינויים באקסלים החדשים 2013-2106

4 שעות

למי מיועדת הסדנה:

למשתמשי אקסל "כבדים", כאלו שעובדים עם התוכנה מעל 10 שנים.

למשתמשי אקסל מתקדמים, שלמדו או עבדו עם גרסאות קודמות של אקסל: 2007, 2010.

על מה נדבר בסדנה:

- ✓ אופיס 365 – יתרונות וחסרונות
- ✓ תפיסת הצוות המרוחק
- ✓ POWER EXCEL – התשובה ל-BIG DATA
- ✓ פונקציות חדשות (החל ממהדורת 2013) - למעלה מ-40 פונקציות חדשות. מתוכן, נלמד 10 פונקציות שימושיות ביותר.
- ✓ גרפים חדשים – נעבור על הגרפים החדשים ונתמקד בדרכים החדשות לעצב (בקלות... גרפים חדשים)

## "מרצדס שאצלך בחנייה..."

3 שעות

למי מיועדת הסדנה:

סדנת העשרה למנהלים שרוצים לדעת על היכולות של תוכנת אקסל. בסוף הסדנה יכירו המנהלים את היכולות של התוכנה הכמעט חגיגית שקיימת בכל מחשב ויוכלו לתפעל פילוחים וסינונים מבלי הצורך לדעת אקסל...

✓ על מה נדבר בסדנה:

- ✓ אקסל – מהגיליון האלקטרוני ועד לכלי מוביל בניתוח נתונים.
- ✓ הבנת טבלאות ציר וגרפים, פילוחים, מיונים וסינונים.

הסדנה כוללת הדגמת יכולות, מה יכול מנהל לדרוש מהעובדים, איך מנהל יכול להפיק תובנות מאקסל מבלי להיות משתמש אקסל.



## הצגת מידע – DATA VISUALIZATION

4 שעות

למי מיועדת הסדנה:

סדנת העשרה למנהלים מכל דרג שנדרשים להציג דוחות ונתונים.

על מה נדבר בסדנה:

- ✓ מהי DATA VISUALIZATION ומה חשיבותה לדרגים הניהוליים
- ✓ שינוי החשיבה הניהולית
- ✓ הדרכים השונות לאיסוף וניתוח נתונים.
- ✓ מה צריך לדעת על גרפים ועל הדרכים השונות להציג מידע

הסדנה תיאורטית, לא נדרש ידע מוקדם. בסיום הסדנה מנהלים יתרגלו להציג את הדוחות בצורה קלה להבנה ולהביא תובנות ורעיונות מעבר למידע הרגיל.

## מצגת – למה העולם עובר למצגות

4 שעות

למי מיועדת הסדנה:

סדנת העשרה למנהלים מכל דרג שנדרשים להציג דוחות ונתונים ולאחראים על הכנת מצגות בארגון.

על מה נדבר בסדנה:

- ✓ מה גרם לעולם לעבור למצגות
- ✓ איך נגשים להכנת מצגת
- ✓ על התוכנות להכנת מצגות
- ✓ מה צריכה להכיל מצגת טובה
- ✓ איפה מוצאים חומרים ויזואליים
- ✓ טיפים וטריקים לעבודה ב-POWERPOINT

החלק הראשון של הסדנה מתאים לכל המנהלים, ללא ידע מוקדם בבניית מצגות. לחלק השני של הסדנה נדרש ידע בסיסי בבניית מצגות.



## מי צריך שעון? – על פונקציות תאריך ושעה

4 שעות

למי מיועדת הסדנה:

רו"ח, מנהלי חשבונות, חשבי שטר, מש"א בעלי ידע בסיסי באקסל, שמבקשים להעמיק את הידע בעבודה עם תאריכים ושעות.

על מה נדבר בסדנה:

- ✓ "תפיסת הזמן" של אקסל – מה עומד מאחורי תאריכים ושעות.
- ✓ פונקציות עבודה עם תאריכים
- ✓ הדרכים השונות לחישוב שעות עבודה וימי עבודה.
- ✓ ביצוע מעקב לצורך חישוב הבראה וימי חופשה.

אופציה לשעה נוספת: חישוב בונוסים באמצעות VLOOKUP בחיפוש מקורב.

## למצוא מחת בערימת שחת - על פונקציות טקסט

4 שעות

למי מיועדת הסדנה:

למשתמשי אקסל שמקבלים את המידע מתוכנות אחרות או מהאינטרנט.

על מה נדבר בסדנה:

- ✓ נתקלים במק"טים ארוכים מהם אנו זקוקים רק לחלק מהמספר הארוך?
  - ✓ כתובות URL מהם אתם זקוקים רק לחלק מהמידע?
  - ✓ לא מצליחים לבצע פונקציית VLOOKUP מנתונים שקיבלנו מתוכנה אחרת?
- התשובות לכל אלה בסדנה. נכיר פונקציות ופקודות לחילוץ נתונים, להמרת נתונים, למחיקת תווים מיותרים, החלפת תווים ועוד.



## על איזה ציר מדובר? – על טבלאות, טבלאות ציר וגרפים

6 שעות

למי מיועדת הסדנה:

משתמשים בעלי ידע בסיסי ומתקדם באקסל

על מה נדבר בסדנה:

- ✓ מה בין טווח לטבלה?
- ✓ מתי ולמה כדאי להשתמש בטבלה? מה החסרונות?
- ✓ מהי טבלת ציר (פיווט)
- ✓ פילוחים ומסננים
- ✓ גרפים רגילים
- ✓ גרפים מטבלת ציר
- ✓ איך מעצבים גרף?

## למה מאקרו? מבוא לתכנות אקסל

3 שעות

למי מיועדת הסדנה:

סדנת העשרה למשתמשי אקסל מתקדמים.

על מה נדבר בסדנה:

- ✓ מה צריך לדעת לפני שנגשים לעבודה?
- ✓ הקלטת מאקרו – שלב ההתמכרות
- ✓ סקירה של ממשק VBE
- ✓ איך לקחת סקריפט מהרשת ולהתאים אותו לצרכים